

Absender:

[Herr/Frau Beispiel]

Beispielstraße 1

12345 Beispielstadt]

**(Vorab per Telefax/Mail )**

**Einschreiben mit Rückschein**

An

[Rechtsanwalt Beispiel]

Beispielweg 12

12345 Beispielstadt]

[Beispielstadt, den xx.xx.xxxx]

**Ihr Abmahnschreiben vom [xx.xx.xxxx]**

**Ihr Aktenzeichen [xxx/xx]**

Sehr geehrter [Rechtsanwalt Beispiel]

ich nehme Bezug auf Ihr Abmahnschreiben vom [xx.xx.xxxx] mit welchem Sie mir für die Abgabe einer Unterlassungserklärung eine Frist bis zum [xx.xx.xxxx] gesetzt haben.

Bevor ich dazu Stellung nehme, möchte ich die Angelegenheit juristisch überprüfen lassen und einen Anwalt zu Rate ziehen.

Aus diesem Grund ist es mir nicht möglich, die von Ihnen gesetzte Frist einzuhalten.

Ich werde mich schriftlich bis zum [xx.xx.xxxx] dazu äußern.

Mit der Bitte um eine umgehende schriftliche Bestätigung der Fristverlängerung bis zum [xx.xx.xxxx] verbleibe ich

mit freundlichen Grüßen

[Unterschrift]